

П Р И К А З

от «17» февраля 2016 г.

№ 39

Об организации работы
по проведению самообследования
в 2015-2016 учебном году

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 373 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации ежегодно проводят процедуру самообследования.

В целях выполнения приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», рекомендаций письма Главного управления образования Курганской области от 02 сентября 2013 года № 4462/1 «Об организации работы по проведению образовательными организациями Курганской области самообследования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование колледжа и оформить результаты в виде отчета по состоянию на 01 апреля 2016 года. Отчет разместить на сайте колледжа и направить в Департамент образования и науки Курганской области до 20 апреля 2016 года.

2. Утвердить План – график работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

3. Привлечь к процедуре самообследования следующих специалистов:

3.1. в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»:

Кузменкину Г.Н. – заместителя директора по учебной работе

Ефимову М.А. – заместителя директора по научно-методической работе

Шмидт С.А. – заместителя директора по воспитательной работе

Маслову Т.С. – главного бухгалтера

Нелюбину И.П. – заведующую очным отделением

Салих М.В. – заведующую практикой

Чильчагову Н.В. – заведующую заочным отделением

Тишкову Л.П. – заведующую библиотекой

Сабуркину Л.В. – начальника отдела кадров

Хамицкую Галина Геннадьевна – преподавателя информатики

3.2. в Куртамышском филиале ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»:

Ширяву О.А. – руководителя филиала

Косых М.В. – заведующую учебной частью

Шацких А.В. – методиста

Голубеву Л.С. – заведующую практикой

Толстошеину С.В. – педагога - организатора

4. Назначить Кузменкину Г.Н., Ширяеву О.А., Косых М.В. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- содержание и качество подготовки обучающихся;

- организация учебного процесса;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- качество кадрового обеспечения;

- качество материально-технической базы;

- подготовку табличного варианта показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5. Назначить Ефимову М.А., Шацких А.В. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- система управления колледжем;
- независимая оценка квалификаций выпускников;
- участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства;
- деятельность ресурсного центра;
- качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- развитие потенциала колледжа (в т.ч. повышение квалификации преподавателей).

6. Назначить Маслову Т.С. ответственной за подготовку отчета о финансово-экономической деятельности колледжа.

7. Назначить Шмидт С.А., Толстошеину С.В. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов по следующим направлениям:

- выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и их эффективность;
- создание социально-бытовых условий для обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии.

8. Назначить Салих М.В., Голубеву Л.С. ответственными за организацию самообследования и оценку результатов:

- качества подготовки специалистов по результатам учебной и производственной практики;
- востребованности выпускников колледжа (в том числе трудоустройство);
- качества учебно-методического обеспечения практики.

9. Назначить Тишкову Л.П. ответственной за организацию самообследования и оценку результатов по библиотечно-информационному обеспечению реализуемых специальностей.

10. Назначить Ширяеву О.А., Чильчагову Н.В. ответственными за:

- организацию самообследования содержания, качества подготовки обучающихся и организацию учебного процесса на заочном отделении.

11. Назначить Нелюбину И.П., Косых М.В. ответственными за:

- подготовку отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся в разрезе специальностей;

12. Назначить Хамицкую Г.Г., Ширяеву О.А. ответственными за подготовку материалов об информатизации колледжа.

13. Назначить Кузменкину Г.Н. ответственной за подготовку отчета и размещение на сайте колледжа.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Л.Г. Бобкова

Приказ объявлен на совещании преподавателей 29 февраля 2016 г.